

SARIE STEENBERGEN

Omgevingsmanagement

ALGEMENE VOORWAARDEN SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT

Artikel 1 Definities

1. Sarie Steenbergen Omgevingsmanagement, handelsnaam van Sarie Steenbergen, gevestigd te Hulst, KvK-nummer 82039135 btw-id nummer NL003640686B14NL, wordt in deze algemene voorwaarden ook wel aangeduid als SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT.
2. De wederpartij; degene die aan Sarie Steenbergen Omgevingsmanagement offerte heet opgevraagd en in wiens opdracht SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT de opdracht uitvoert, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als klant of opdrachtgever.
3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT zich tegen betaling van honorarium en kosten jegens de klant werkzaamheden voor klant verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden, overeenkomsten en levering van diensten en producten door of namens SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT in het kader van de opdracht ingeschakelde derden, wanneer deze onder naam van SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT handelen. Leveranciers, opdrachtgevers en overige derde partijen handelen onder hun eigen algemene voorwaarden.
3. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Artikel 3 Offertes

1. Een offerte vervalt na 14 kalenderdagen.
2. SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT kan niet aan haar offerte worden gehouden indien de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Offertes gelden niet automatisch voor vervolgetrajecten.
4. Aan een offerte kunnen geen rechten worden ontleend wanneer er gedurende een opdracht wijzigingen worden aangebracht die meerwerk opleveren. Meerwerk zal achteraf worden gefactureerd en enkel plaatsvinden na overleg met klant. Indien sprake is van structureel meerwerk mag de opdrachtgever een aanvullende offerte aanvragen aan Sarie Steenbergen Omgevingsmanagement.

Artikel 4 Tarieven en betalingen

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Op de offerte staat het overeengekomen tarief voor de gekozen werkzaamheden vermeld. Bijkomende kosten, zoals eventuele extra reis- of projectkosten, zitten hierbij niet inbegrepen tenzij anders vermeld.
3. Met acceptatie van de offerte ontstaat bij de opdrachtgever de verplichting tot betaling voor de gehele termijn, ook wanneer niet het gehele traject wordt doorlopen. SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT komt het recht toe een aanbetaling te verzoeken. Mits anders door partijen overeengekomen, wordt het overige deel van de betaling in termijn betaald.
4. SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT is gerechtigd de werkzaamheden voortvloeiend uit de overeenkomst op te schorten totdat de volgende betaling is voldaan.
5. Wanneer de opdrachtgever besluit de samenwerking gedurende de projectplanning om welke reden dan ook stop te zetten, dient de afgesproken vergoeding voor de afgesproken termijn volledig te worden voldaan. Indien sprake is van regietarief, wordt het gemiddelde aantal uren van de afgelopen 8 weken vermenigvuldigd met de het aantal weken dat de termijn nog duurt.
6. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil en gewenste resultaten. SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT heeft het recht de vergoedingen op enig moment, wanneer gewijzigde omstandigheden dit verlangen, aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de klant. Het aangepaste tarief geldt vanaf de eerstvolgende betaaltermijn. Facturatie vindt elke maand of per kwartaal plaats.
7. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn is vermeld.
8. Indien de klant in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is de klant van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de klant in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

SARIE STEENBERGEN

9. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de klant.

10. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de klant zijn de vorderingen van SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT op de klant onmiddellijk opeisbaar.

11. SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT heeft voor de uitvoering van de Opdracht recht op een vergoeding. Dit kan bestaan uit een vergoeding per uur of een vastgesteld bedrag. Partijen maken afspraken over de vergoeding van gemaakte bijkomende kosten zoals reiskosten en printkosten. Betaling van de factuur dient te gebeuren binnen 14 dagen na factuurdatum.

Artikel 5 Informatieverstrekking klant

1. Klant stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is tijdig beschikbaar aan SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT.

2. Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.

3. Klant vrijwaart SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde.

4. Stelt opdrachtgever niet of niet tijdig de verlangde gegevens beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en verantwoordelijkheid voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst

1. SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat klant beoogde.

2. Indien SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT tijdens uitvoering van de overeenkomst tegenwerking ondervindt door een andere partij, kan zij niet aansprakelijk worden gehouden door verminderde resultaten als gevolg hiervan.

3. Sarie Steenbergen Omgevingsmanagement start met een opdracht als de opdrachtgever de offerte schriftelijk heeft bevestigd en heeft toegezonden naar Sarie Steenbergen Omgevingsmanagement.

De opdracht start op de datum zoals opgenomen in de getekende offerte.

Afwijkende afspraken gelden pas wanneer deze schriftelijk door SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT zijn bevestigd.

Sarie Steenbergen Omgevingsmanagement voert de werkzaamheden uit tot minimaal de einddatum zoals genoemd in de ondergetekende offerte en zal deze ook factureren.

Verlenging door uitloop of vertraging van een project worden achteraf per maand gefactureerd.

De opdrachtgever gaat bij bevestiging automatisch akkoord met deze algemene voorwaarden. Deze zijn op de website sariesteenbergen.nl terug te vinden.

SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT kan niet aansprakelijk worden gesteld voor een tegenvallend resultaat als het door haar gegeven advies of uitgevoerde werkzaamheden dat voortvloeit uit de opdracht wordt uitgevoerd. Ook in dat geval dient de overeengekomen vergoeding voor de verlopen termijn te worden betaald.

6. Bij ongewenst gedrag vanuit opdrachtgever of derden betrokken bij de opdracht kan resulteren in onmiddellijke ontzegging van toegang en gebruik van de diensten van SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT.

7. Het staat SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT te allen tijde vrij communicatie of andere delen van de gedeelde informatie zonder nader bericht te verwijderen, indien de inhoud van deze communicatie en informatie het verwijderen daarvan rechtvaardigt.

Artikel 7 Wijziging en annulering

1. In het geval van onvoorziene omstandigheden heeft SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT de mogelijkheid de werkzaamheden te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van onvoorziene omstandigheden is onder meer sprake in geval van ziekte of omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot materialen welke voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn. SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT maakt een wijziging zoals bedoeld in dit lid zo spoedig mogelijk kenbaar aan klant.

2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor degelijke uitvoering nodig is om werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst aanpassen.

3. Annulering door de klant is enkel schriftelijk mogelijk. Indien de overeenkomst wordt ontbonden wanneer de offerte is geaccepteerd, maar de werkzaamheden nog niet zijn aangevangen, wordt de tijd van de voorbereidende werkzaamheden onmiddellijk opeisbaar. Dit bedrag is afhankelijk van de fase waarin de overeenkomst wordt geannuleerd.

Artikel 8 Overmacht

1. In geval van overmacht is SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT gerechtigd de werkzaamheden te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de werkzaamheden, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar zij redelijkerwijs geen invloed op uit kan oefenen, zoals ziekte, familiale omstandigheden ongevallen of brand.

2. Indien zich een situatie als in het eerste lid van dit artikel omschreven voordoet, worden de verplichtingen van SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT jegens klant opgeschort zo lang zij niet aan haar

SARIE STEENBERGEN

verplichtingen kan voldoen. Een vervanging wordt gezocht, maar is Sarie Steenbergen Omgevingsmanagement niet verplicht aan te bieden.

Artikel 9 Aansprakelijkheid schade

1. SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. Klant blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals geadviseerd door SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT.
4. Klant is eindverantwoordelijk voor het controleren van de kwaliteit van de geleverde diensten.
5. SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT is niet verantwoordelijk voor daden, handelingen en kwaliteit van producten die door leveranciers zijn veroorzaakt. In geval van derde partijen zijn de algemene voorwaarden van de desbetreffende partijen van toepassing en fungeert SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT enkel als adviseur.
6. In geval door klant schade wordt toegebracht aan materiaal dat is meegebracht door SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT, is de klant gehouden de nieuwe marktwaarde te vergoeden.
7. In het geval dat SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT een schadevergoeding verschuldigd is aan klant bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door de verzekering wordt uitgekeerd of door SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT aan klant is gefactureerd.
8. Klant vrijwaart SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde diensten en goederen.

Artikel 10 Intellectueel eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT aan klant ter beschikking gestelde materialen, producten, diensten en advies berusten bij SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT. Het is klant nadrukkelijk niet toegestaan het dit te verveelvoudigen, na te bootsen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande toestemming.
2. Derde partijen, waaronder leveranciers, kunnen daarnaast auteursrecht hebben op het door hen geleverde werk in het kader van de overeenkomst. Deze rechten dienen te allen tijde door klant in acht te worden genomen.
3. SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT zal klant altijd om toestemming vragen om beeldmateriaal van de overeenkomst te gebruiken voor advertenties, social media, tijdschriftartikelen, drukwerk, beursmateriaal en demonstratiemateriaal.
5. Wanneer beeld- en/of geluidsopnames worden gemaakt tijdens een sessie dient dit te allen tijde kenbaar te worden gemaakt aan SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT en het is uitdrukkelijk verboden deze opnames voor andere doeleinden te gebruiken dan persoonlijk gebruik. Beeldmateriaal mag enkel in beperkte mate worden gedeeld via social media wanneer SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT in het bericht wordt getagd.

Artikel 11 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen. Klant wordt voor meer informatie verwezen naar de privacyverklaring.

Artikel 12 Klachten

1. Klant is verplicht om klachten over facturen, offertes en geleverde werkzaamheden zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT.
2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting nimmer op.

Artikel 13 Geschilbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Geschillen zullen enkel worden beslecht in het arrondissement waarin SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT is gevestigd.
3. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens SARIE STEENBERGEN OMGEVINGSMANAGEMENT 12 maanden.

[maart 2021]